



**“Vislatvijas bērnu un jauniešu sporta skola “Piekūni””**

---

BHD sports SIA, reģ.nr. 40203310148, juridiskā adrese: Brīvības gatve 335, Rīga, LV-1006

**2022.gada 31.jūlijs**

**Nr.VBJSK/2022/1**

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde  
“Vislatvijas bērnu un jauniešu sporta skola “Piekūni””  
Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma Hokejs**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde „Vislatvijas bērnu un jauniešu sporta skola “Piekūni”” (turpmāk – Iestāde) ir privātpersonu (turpmāk - Dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei var būt sava simbolika, ir savs norēķinu konts bankā. Iestādei ir Dibinātāja noteikta parauga veidlapa un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Brīvības gatve 335, Rīga, LV-1006.
5. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta: Brīvības gatve 335, Rīga, LV-1006
6. Iestāde savu darbību veic Dibinātāja pārraudzībā.

## II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

### 7. Iestādes darbības mērķi:

7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot audzēkņu sportisko attīstību līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu - fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apziņu par sporta pozitīvo ietekmi, indivīda personības izaugsmi un tās veidošanos.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

### 9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.4. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai;

9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

9.8. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

9.9. nodrošināt audzēkņiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

9.10. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas un pilnveidošanos.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestādes reglamentējošie dokumenti ir dokumenti ir sporta izglītības programmas. Profesionālas ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likums, Izglītības likums u.c. normatīvie akti.

11. Iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas hokejā

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana iestādē un grupu komplektēšana notiek atbilstoši licencētajai programmai. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai iestādē nosaka Dibinātājs.

16. Iestāde var noteikt iestāj pārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, kuros pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās, grupu un individuālās nodarbības, audzēkņu patstāvīgā darbā, mācību treniņu nometnēs un sacensībās.

18. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka iestādes vadītājs

19. Mācību treniņu darbu iestādē nodrošina pedagogi – atbilstošas kategorijas sporta specialisti ar tiesībām strādāt sporta jomā par hokeja treneriem

21. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgās izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

22. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai mācību brīvlaikā iestāde var rīkot mācību treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem

24. Iestādes struktūru un mācību treniņu materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālajām ievirzes izglītības programmām.

25. Iestādes darba dienas norisi nosaka Iestādes iekšējās kārtības noteikumi

### **1. V. Iestādes direktora, pedagogu, darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs, saskaņojot šo lēmumu ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Iestādes direktoru slēdz iestādes Dibinātājs

27. Par iestādes Direktoru ir tiesīga strādāt persona, kura atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.

29. Iestādes direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīga par izglītības programmas īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un iestādes saimniecisko darbu.

30. Iestādes direktora pienākumi:

30.1. atbildēt par izglītības procesa organizāciju iestādē;

30.2. nodrošināt Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likuma, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, kā arī nodrošināt Izglītības un zinātnes ministrijas, dibinātāja izstrādāto normatīvo aktu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi;

30.3. pieņemt un atbrīvot no amata Iestādes darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

30.4. pieņemt darbā pedagogs atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam profesionālās kvalifikācijas prasībām;

30.5. noteikt darbinieku tiesības un pienākumus, ievērot darbinieku tiesības, dot rīkojumus un kontrolēt pienākumu un uzdevumu izpildi;

30.6. vadīt iestādes darbu un būt atbildīgam par tās rezultātiem;

30.7. organizēt Iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

30.8. organizēt Iestādes lietvedības, personāla un statistikas izskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sekot līdzī Iestādes finanšu līdzekļu uzskaitē;

30.9. vadīt Iestādes pedagoģisko padomi;

30.10. organizēt un vadīt iestādes gada budžeta izstrādi;

30.11. būt atbildīgam par apstiprināto finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam gada budžetam;

30.12. nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;

30.13. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

30.14. izpildīt citus šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

31. Iestādes direktora tiesības:

31.1. pārstāvēt iestādi valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

31.2. deleģēt Iestādes darbiniekam konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

31.3. kontrolēt Iestādes darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

31.4. stimulēt Iestādes darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

31.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju kā metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Iestādes darba nodrošināšanai;

31.6. apstiprināt izglītības programmas, darba plānus un izdot citus iestādes darbību reglamentējošos dokumentus;

31.7. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas

31.8. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības

32. Iestādes direktoram var būt vietnieki, kuru skaitu pēc direktora priekšlikuma nosaka Dibinātājs.

33. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

34. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Iestādes audzēkņu tiesības un pienākumi**

35. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

36. Iestādes audzēkņu tiesības:

36.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību hokejā;

36.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli;

36.3. saņemt pedagogu palīdzību hokeja apgūvē;

36.4. saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;

36.5. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību

37. Iestādes audzēkņu pienākumi:

37.1. apgūt profesionālās ievirzes izglītību hokejā, veicināt savu sportisko izaugsmi;

37.2. ievērot Iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumu;

37.3. piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

37.4. ievērot medicīniskās kontroles prasības;

37.5. rūpēties par Iestādes izsniegtā inventāra saglabāšanu;

38. Iestādes audzēkņiem, kuri pārkāpj Iestādes iekšējās kārtības noteikumu, var izteikt brīdinājumu, par to informējot audzēkņa vecākus (aizbildņus);

39. Iestādes audzēkņiem, kuri pārkāpj Iestādes iekšējās kārtības noteikumu, var atskaitīt no Iestādes, par to informējot audzēkņa vecākus (aizbildņus);

## **VII. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana**

40. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Iestādes direktors.

41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **VIII. Iestādes saimnieciskā darbība**

42. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

44. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.

45. Iestāde, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

45.1. maksas grupu nodarbības;

45.2. Iestādes organizētas nometnes;

46. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic direktors.

### **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

47. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

48. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Iestādes grāmatvedība.

49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

49.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

49.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

49.3. no citiem ieņēmumiem.

50. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

50.1. iestādes attīstībai;

50.2. mācību līdzekļu iegādei;

50.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

50.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai;

50.5. ziedojuma vai dāvinājuma norādītajam mērķim.

51. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors.

### **XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

52. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina valde.

53. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina valde.

## **XII. Citi būtiskie nosacījumi**

54. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.

58. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumā.

59. Iestāde, sadarbībā ar Dibinātāju, nodrošina iestādes audzēkņu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

59.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

59.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

60. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm, organizācijām, biedrībām un sporta klubiem, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

## **XIII. Noslēguma jautājums**

61. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.augusts

Valdes loceklis

Valdes locekle



Agris Saviels

Velga Stūre